**2021年专业学位结业研究生申请学位资格审查的通知**

根据《经济与管理学院专业学位结业研究生申请学位流程》，2021年结业研究生应在2022年4月30日之前向专业学位中心各学位点提供下列申请材料，**未按期提交的视为放弃结业申请学位的资格，逾期提交将不予受理**：

1. 导师签署好意见的**《同济大学结业研究生申请学位资格审查表》**（模板附后）；

审查表中申请人需提交的材料中，1.课程成绩单和2.结业证，由专业学位各学位点准备；3.学术成果，即学位论文初稿。申请人本人签字+指导教师电子签名扫描后生成电子版。

1. 导师签署好意见的**《统一身份认证临时续期申请》**（模板附后）；

申请人本人签字+指导教师电子签名扫描后生成电子版。

1. 学位论文初稿；

学位论文约3万字，根据各学位点官网**最新发布的论文格式**完成。

以上3份电子文件发送邮件至各学位点的以下邮箱：

MBA：cym@tongji.edu.cn

MEM：zhanglinxiao@tongji.edu.cn

MPA：shengjialei@tongji.edu.cn

MPACC：thelma819@126.com

另：资格审查的结果将在5月初发布。通过审查的结业研究生还需参加申请学位资格考试，考试内容和形式为外语（笔试）和专业综合（预答辩）。考试时间初定在5月中下旬，具体时间、地点将另行通知。

经济与管理学院专业学位中心

2022年3月30日

**同济大学结业研究生申请学位资格审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 指导教师 |  | 原就读学院 | 经济与管理学院 |
| 研究生类型 | □博士研究生□硕士研究生 | 学位类型 | □科学学位 □专业学位 |
| 学科或专业(领域) |  |
| 入学时间 |  | 结业时间 | 2021年 |
| 申请人提交材料 1.课程成绩单；2.结业证；3.学术成果。本人承诺以上材料属实,如有不实,愿承担相应的责任和后果。 申请人签名： 年 月 日 |
| 指导教师意见 导师签名： 年 月 日 |
| 学科委员会/专业学位教指委考核意见 1.申请学位资格考核情况 （1）外语考核是否通过： **□是 □否** （2）学科专业综合考核是否通过： **□是 □否** 2.是否同意答辩及申请学位：  **□是 □否** 主任签名： 年 月 日 |
| 学位评定分委员会审核意见 是否同意答辩及申请学位： **□是 □否**   主席签名： 年 月 日 |

统一身份认证临时续期申请（学生）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 学 院 | 经济与管理学院 | 手机号码 |  |
| 续期期限 | （不填，等研究生院批准） |
| 情况说明（写明事由和需登录的系统） | 已结业专业学位硕士研究生，申请参加学位论文答辩并取得相应的学位。需登录学位和学籍管理等相关系统，如：教务管理系统：1.tongji.edu.cn;查重系统：<https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login>学位申请系统：http://myportal.tongji.edu.cn/new/index.html 申请人签名： 日 期： |
| 导师意见 |  导 师签名： |
| 学院盖章 |  |