1. 登录离校系统

系统登录网址【https://lx.tongji.edu.cn】,本系统采用 "统一身份认证系统"进行 身份认证,用户名为您的学号。推荐使用谷歌、360、IE9 以上版本等浏览器。用户名为学 号,密码为身份证倒数第七位至倒数第二位。

2. 申请离校

登陆系统后,进入离校主界面,如图,可以看到自己是否满足申请离校的条件。

各部门审核结果包括"己办结"(标记为绿色)和"未办结"(标记为红色)两种情况。 办理结果显示为"已办结"则表示"该部门离校手续已办结,无需再办理";如果显示为"未 办结",则在"结果说明"栏说明未办结原因,表示您在该部门离校循环手续尚未办理完毕, 您可以按照"备注"栏的指导完成该部门离校办理。

例:社区中心"未办结",则"结果说明"提示可能4种情况的未办结原因,相应的"备 注"栏指导提示每种情况下完成手续的相关处理方式。

离校审核信息					
部门	办理结果	结果说明	备注		
财务处	已办结	该部门离校手续已办结,无需再办理			
社区中心	未办结	您可能: 1、住宿费未缴清; 2、宿舍钥匙未归还; 3、能源费未缴清; 4、其他。	1. 住宿费未缴清:请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费 (http://cwc.tongji.edu.cn/payment); 2. 未归还宿舍钥匙:请本人至宿舍缓楼长室办理; 3. 能源费未缴清:请登设系手机APP"问心不"或"辈上校园"完成能源欠费充值; 4. 各校区公寓部咨询电话。四平校区:65983080;嘉定校区:69589719;沪北校区: 66056223。		
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结,无需再办理			
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人:张三 电话: 133484894		
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

需要满足财务处、社区中心、图书馆三个部门手续全部为"已办结",即为满足离校条件,"提交离校申请"按钮颜色为蓝色,可点击提交;若有任一部门未办结均不能提交离校申请,按钮颜色为灰色。

离校审核信息				
部门	办理结果	结果说明	备注	
财务处	已办结	该部门离校手续已办结,无需再办理		
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结,无需再办理		
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结,无需再办理		
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人: 张三 电话: 133484894	
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

♪ 提交离校申请

离校审核信息

È
E密费未缴清:请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费 tp://Cwc.tongli.edu.cn/payment); UJ还宿舍钥题:请本人圣宿含楼楼长室办理; II强帮未缴清:请登录手机APPI问心云"如"掌上校园"完成能源欠费充值; 经权公寓部咨询电话。四平校区:65983080;嘉定校区:69589719;沪北校区: 56223。
初审人: 张三 电话: 133484894
人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

🖒 提交离校申请

有未办结项, 按备注方式办结。

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	未办结	您尚有学费未缴清,请缴清学费后再行 办理离校。	1.学校提供的缴费方式有:网上缴费平台缴费(网址 http://cwc.tongji.edu.cn/payment/)、自助POS机缴费(四平路校区行政楼二楼通道及 嘉定校区同心楼二楼); 2. 若您刚刚完成缴费,系统最长有15分钟数据同步时延,请稍后再试 3. 财务处咨询电话:65984345。

图书馆	未办结	还有2本书未还,请先到图书馆归还, 再登录申请离校。	1.请前往各校区图书馆咨询台办理还书手续,图书馆主页: http://www.lib.tongji.edu.cn; 2.各还书点咨询电话如下:四平路校区图书馆:021-65983994;德文图书馆:021- 65985179;嘉定校区图书馆:021-65989455;沪北校区图书馆:021-66283820。
社区中心	未办结	您可能: 1、住宿费未缴清; 2、宿舍钥匙未归还; 3、能源费未缴清; 4、其他。	 住宿费未缴清: 请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费 (http://cwc.tongji.edu.cn/payment); 未归还宿舍钥匙: 请本人至宿舍楼楼长室办理; 能源费未缴清: 请登录手机APP"同心云"或"掌上校园"完成能源欠费充值; 各校区公寓部咨询电话。四平校区: 65983080; 嘉定校区: 65989719; 沪北校区: 66056223。

"财务处""图书馆""社区中心"均办结后点击"提交离校申请"即可办理离校。

3. 查询离校进度

提交后会有院系老师初审复审,学生可以随时查看离校进度,当"院系初审""院系复审" 两项均为已审核,即离校办理完成。